

ESTÁNDARES INGLÉS 3 ESO

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

1 EVALUACIÓN

1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación, conversación o entrevista, real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.

3 EVALUACIÓN

2.1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.

2 EVALUACIÓN

2.1.2. Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.

3 EVALUACIÓN

2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

1,2,3,EVALUACIÓN

2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

1,2,3,EVALUACIÓN

3.1.1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.

3 EVALUACIÓN

3.1.2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.

1 EVALUACIÓN

4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

3 EVALUACIÓN

4.1.2. Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

1 EVALUACIÓN

4.1.3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2,EVALUACIÓN

4.1.4 Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.

1,2,3,EVALUACIÓN

4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

1,2,3,EVALUACIÓN